

Załącznik nr 1

Znak sprawy: 1/NL/1.4.3/RPO/2018

Opis Przedmiotu Zamówienia

dostawy sprzętu komputerowego i systemu informatycznego w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Informatyzacja przedsiębiorstwa NetLand Sp z o. o.” umowa o dofinansowanie projektu nr RPWM.01.04.03-28-0029/17-00.

Olsztyn; dnia 14.08.2018r.

Spis treści:

1. Dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:	3
1.1. Komputer Stacjonarny - szt. 5	3
1.2. Monitor – szt. 7	3
1.3. Oprogramowanie biurowe – szt. 7	3
1.4. Laptop – szt. 2	3
1.5. Macierz NAS – szt. 1	3
1.6. Dyski – 4	3
2. Dostawa systemu Informatycznego zgodnie z wymaganiami:	4
2.1. KOMPONENT ADMINISTRACYJNY	5
2.2. KOMPONENT INDEKSACJI DOKUMENTÓW	5
2.3. KOMPONENT ZARZĄDZANIA	6
2.4. Szczegółowy opis wymagań biznesowych	6
2.5. Schemat procesu indeksacji dokumentów	11
2.6. Opis wybranych produktów procesu	12
2.7. Analiza funkcjonalna	15

1. Dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1.1. Komputer Stacjonarny - szt. 5

Parametry:

Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wartość min. 10,766; min. 16GB RAM, dysk SSD min 240 GB, system operacyjny wyprodukowany nie dawniej niż 3 lata temu, zgodny ze standardem x86-64, gwarancja min. 24 miesiące; mysz, klawiatura

1.2. Monitor – szt. 7

Parametry

Monitor min. 27 cali, matryca LED, IPS, FullHD, kontrast min. 4 mln :1, czas reakcji 6 ms, gwarancja min. 24 miesiące

1.3. Oprogramowanie biurowe – szt. 7

Parametry

Pakiet biurowy zgodny ze standardami PC i MAC, posiadający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klienta pocztowego oraz system do prezentacji,

1.4. Laptop – szt. 2

Parametry

Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wartość min. 5,517; min. 16GB RAM, dysk SSD min 240 GB, system operacyjny wyprodukowany nie dawniej niż 3 lata temu, zgodny ze standardem x86-64, gwarancja min. 24 miesiące;

1.5. Macierz NAS – sz. 1

Parametry

Macierz NAS na min. 8 dysków w rack 2U, Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wartość min. 2,085; Ram min. 4GB, gwarancja min. 24 miesiące

1.6. Dyski – 4

Parametry

Dysk min. 8TB SATA, prędkość min. 7200 obrotów, cache min. 256 RAM, format 3,5 cala, gwarancja min. 24 miesiące.

2. Dostawa systemu Informatycznego zgodnie z wymaganiami:

System Informatyczny do identyfikacji i nazywania plików w oparciu o algorytmy rozpoznawania

Oprogramowanie ma na celu wspieranie procesu digitalizacji dokumentów w zakresie indeksacji dokumentów w wersji elektronicznej. Indeksacja ma na celu budowę odpowiedniej struktury katalogowej, wprowadzenie odpowiedniego podziału oraz nazewnictwa zeskanowanych dokumentów. Dodatkowo, system będzie pełnił funkcję repozytorium, w którym będą przechowywane dokumenty przetwarzane w poszczególnych projektach, do których dostęp będą mieli uprawnieni użytkownicy systemu.

System musi się składać z następujących komponentów technicznych :

- 1) Serwer bazy danych (przechowujący informacje na temat użytkowników, uprawnień, repozytoriów, zadań)
- 2) Repozytorium główne (przechowujące zeskanowane dokumenty w formie plików PDF, JPG, TIF)
- 3) Serwer aplikacyjny (odpowiadający na dostęp użytkownika do danych z repozytorium oraz funkcje związane z uruchamianiem harmonogramów).

System musi posiadać architekturę chmury. Obsługa systemu będzie odbywała się za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Dla zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, komunikacja pomiędzy użytkownikiem końcowym a serwerem aplikacyjnym będzie odbywała się kanałem szyfrowanym (SSL) a dane przetrzymywane w repozytorium będą odpowiedni zaszyfrowane.

Dostęp do systemu będzie możliwy z poziomu sieci lokalnej oraz połączenia internetowego.

Baza danych systemu oraz serwer aplikacyjny muszą być zainstalowane na serwerze dedykowanym dla systemu (system operacyjny serwera zgodny z standardem x86-64, posiadający obsługę domen), natomiast repozytorium dokumentów umieszczone będzie na dedykowanej macierzy dyskowej.

System musi posiadać główne funkcjonalności takie jak:

- 1) Przechowywanie dokumentów poddanych digitalizacji w centralnym repozytorium.
- 2) Zarządzanie repozytoriami danych.
- 3) Dostęp do zdigitalizowanych dokumentów na pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 4) Uwierzytelniony dostęp do dokumentów.
- 5) Obróbka cyfrowa dokumentów.
- 6) Indeksacja plików poprzez odpowiednie nadawanie odpowiedniego nazewnictwa plikom wynikowym.
- 7) Możliwość zarządzania projektem digitalizacji poprzez definiowanie zadań dla poszczególnych użytkowników.
- 8) Możliwość raportowania z prac wykonanych w ramach indeksacji.

Na system muszą składać się min. 3 komponenty merytoryczne:

- 1) komponent administracyjny.
- 2) komponent indeksacji dokumentów.
- 3) Komponent raportowania i zarządzania projektem.

2.1. KOMPONENT ADMINSTRACYJNY

Komponent służący do administrowania systemem. Poprzez komponent użytkownik z uprawnieniami administratora będzie miał dostęp do następujących funkcjonalności :

- 1) Zarządzanie użytkownikami
- 2) Zarządzanie grupami użytkowników
- 3) Zarządzanie rolami systemowych i uprawnieniami dla użytkowników i grup
- 4) Zarządzanie repozytoriami oraz delegowanie do nich uprawnień.
- 5) Zarządzanie słownikiem nazw dokumentów wchodzących w skład repozytoriów.
- 6) Zarządzanie słownikiem metadanych przypisywanych do dokumentów
- 7) Zarządzanie słownikiem skrótów klawiszowych na potrzeby procesu indeksacji dokumentów.
- 8) Mechanizm słownika atrybutów dokumentów, pozwalających na automatyczną indeksację dokumentu na podstawie jego treści i kolorystyki
- 9) Mechanizm powiązania elementów słowników nazw dokumentów, skrótów klawiszowych, metadanych oraz atrybutów dokumentów.
- 10) Mechanizm komunikacji pomiędzy stacją skanującą a repozytorium danych
- 11) Mechanizm archiwizacji danych zgromadzonych w repozytoriach
- 12) Narzędzia diagnostyczne przedstawiające raporty dotyczące zawartości repozytorium.

2.2. KOMPONENT INDEKSACJI DOKUMENTÓW

- 1) Prezentacja treści pojedynczego dokumentu lub wielu dokumentów z możliwością przybliżania, oddalania, obracania obrazu.
- 2) Prezentacja metadanych przypisanych do danego dokumentu
- 3) Prezentacja informacji dodatkowych na temat dokumentu, tj. (data skanowania, data indeksacji, użytkownik wykonujący indeksację, liczna stron, itp.)
- 4) Mechanizm nadania nazwy dokumentu w oparciu o elementy słownika nazwy
- 5) Mechanizm nadania nazwy dokumentu ręcznie
- 6) Mechanizm nadania nazwy dokumentu w oparciu o skrót klawiszowy.
- 7) Mechanizm automatycznego nadania nazwy dokumentu w oparciu o atrybuty treści zdefiniowane w komponencie administracyjnym.
- 8) Mechanizm zaznaczenia wielu dokumentów w celu nadania jednego typu nazwy (sposób ręczny, na podstawie słowników nazw i skrótów klawiszowych)
- 9) Mechanizm przypisania metadanych do dokumentu
- 10) Mechanizm łączenia i dzielenia dokumentów, zmiany orientacji, kolejności stron
- 11) Mechanizm tworzenia dodatkowych katalogów w repozytorium

2.3. KOMPONENT ZARZĄDZANIA

- 1) Zarządzanie projektami digitalizacji
- 2) Zarządzanie zadaniami w projekcie, przypisywanie zadań do użytkowników i grup oraz określanie czasu ich realizacji.
- 3) Zarządzanie zespołami skanującymi i indeksacyjnymi wraz ewidencją zrealizowanych prac.
- 4) Moduł raportujący przedstawiający zestawienia dotyczące realizacji projektu, zadań, ewidencji czasu pracy
- 5) Moduł wyszukiwania dokumentów / katalogów w repozytorium/projekcie/zadaniach

2.4. Szczegółowy opis wymagań biznesowych

Ad. 2.1. Komponent administracyjny

Identyfikator: WB_001	Zarządzanie użytkownikami
F_01 .. F_08	
Identyfikator: WB_002	Zarządzanie grupami użytkowników
F_09 .. F015	
Identyfikator: WB_003	Zarządzanie rolami systemowych i uprawnieniami dla użytkowników i grup
F_01, F_05, F_16	
Identyfikator: WB_004	Zarządzanie repozytoriami oraz delegowanie do nich uprawnień
F_17 .. F_21	
Identyfikator: WB_005	Zarządzanie słownikiem nazw (typów) dokumentów wchodzących w skład repozytoriów

F_22 .. F_34

Identyfikator: WB_006

**Zarządzanie słownikiem metadanych
przypisywanych do dokumentów**

F_27 .. F_33

Identyfikator: WB_007

**Zarządzanie słownikiem skrótów
klawiszowych na potrzeby procesu
indeksacji dokumentów**

F_24, F_47

Identyfikator: WB_008

**Mechanizm słownika atrybutów
dokumentów, pozwalających na
automatyczną indeksację dokumentu na
podstawie jego treści**

F_24 .. F_26, F_41 .. F_46

Identyfikator: WB_009

**Mechanizm powiązania elementów
słowników nazw dokumentów, skrótów
klawiszowych, metadanych oraz atrybutów
dokumentów**

F_24, F_47

Identyfikator: WB_010

**Mechanizm komunikacji pomiędzy stacją
skanującą, modułem OCR i repozytorium
danych**

F_17, F_18

Identyfikator: WB_011

**Mechanizm archiwizacji danych
zgrupowanych w repozytoriach**

F_35

Identyfikator: WB_012	Narzędzia diagnostyczne przedstawiające raporty dotyczące zawartości repozytorium
F_36	

Ad. 2.2. Komponent indeksacji dokumentów

Identyfikator: WB_013	Prezentacja treści pojedynczego dokumentu lub wielu dokumentów z możliwością przybliżania, oddalania, obracania obrazu
F_37	

Identyfikator: WB_014	Prezentacja metadanych przypisanych do danego dokumentu
F_38	

Identyfikator: WB_015	Prezentacja informacji dodatkowych na temat dokumentu, tj. (data skanowania, data indeksacji, użytkownik wykonujący indeksację, liczba stron, itp.)
F_38 .. F_40	

Identyfikator: WB_016	Mechanizm nadania nazwy dokumentu w oparciu o elementy słownika nazwy
F_48	

Identyfikator: WB_017	Mechanizm nadania nazwy dokumentu ręcznie
F_49	

Identyfikator: WB_018	Mechanizm nadania nazwy dokumentu w
-----------------------	--

	oparciu o skrót klawiszowy
F_47	

Identyfikator: WB_019	Mechanizm automatycznego nadania nazwy dokumentu w oparciu o atrybuty treści zdefiniowane w komponencie administracyjnym
F_41 .. F_46	

Identyfikator: WB_020	Mechanizm zaznaczenia wielu dokumentów w celu nadania jednego typu nazwy (sposób ręczny, na podstawie słowników nazw i skrótów klawiszowych)
F_47, F_48	

Identyfikator: WB_021	Mechanizm przypisania metadanych do dokumentu
F_24, F_27 .. F_30, F_38	

Identyfikator: WB_022	Mechanizm łączenia i dzielenia dokumentów, zmiany orientacji, kolejności stron
F_57 .. F_63	

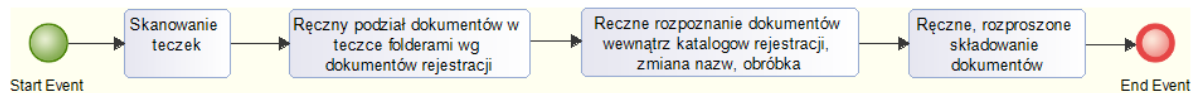
Identyfikator: WB_023	Mechanizm tworzenia dodatkowych katalogów w repozytorium
F_54	

Ad. 2.3. Komponent zarządzania

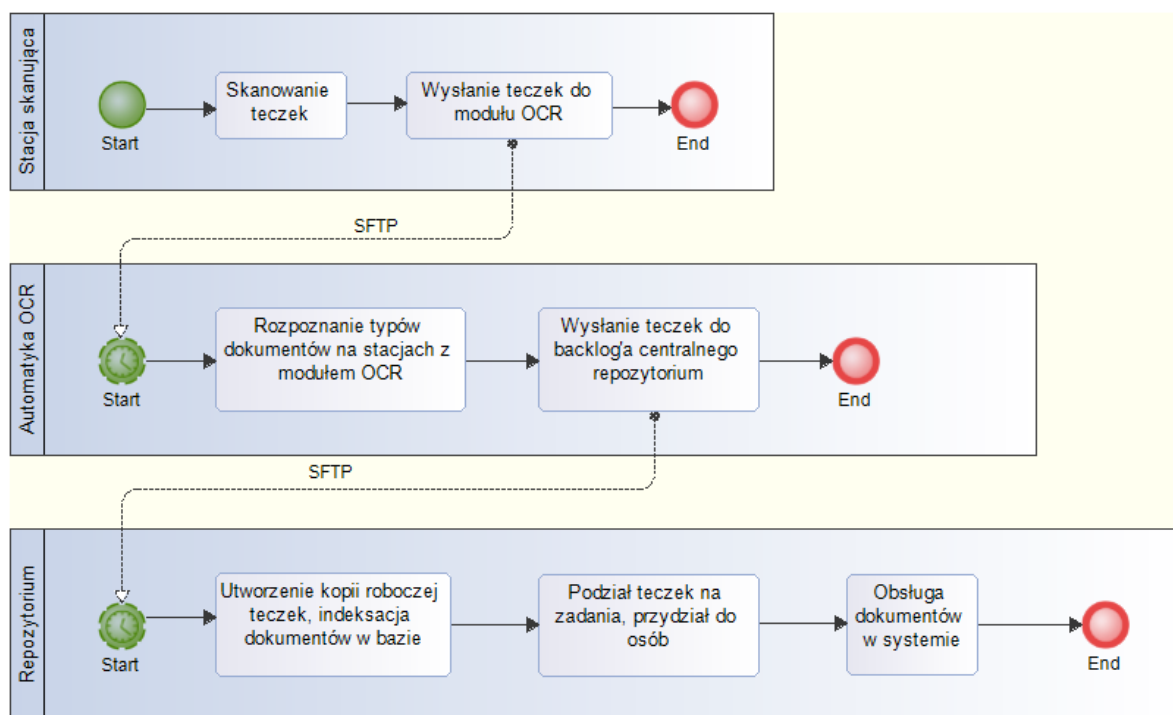
Identyfikator: WB_024	Zarządzanie projektami digitalizacji
F_17	
Identyfikator: WB_025	Zarządzanie zadaniami w projekcie, przypisywanie zadań do użytkowników i grup oraz określanie czasu ich realizacji
F_64 .. F_71	
Identyfikator: WB_026	Zarządzanie zespołami skanującymi i indeksacyjnymi wraz ewidencją zrealizowanych prac
F_64 .. F_71, F_72 .. F_75	
Identyfikator: WB_027	Moduł raportujący przedstawiający zestawienia dotyczące realizacji projektu, zadań, ewidencji czasu pracy
F_73 .. F_75	
Identyfikator: WB_028	Moduł wyszukiwania dokumentów / katalogów w repozytorium/projekcie/zadaniach
F_76	

2.5. Schemat procesu indeksacji dokumentów

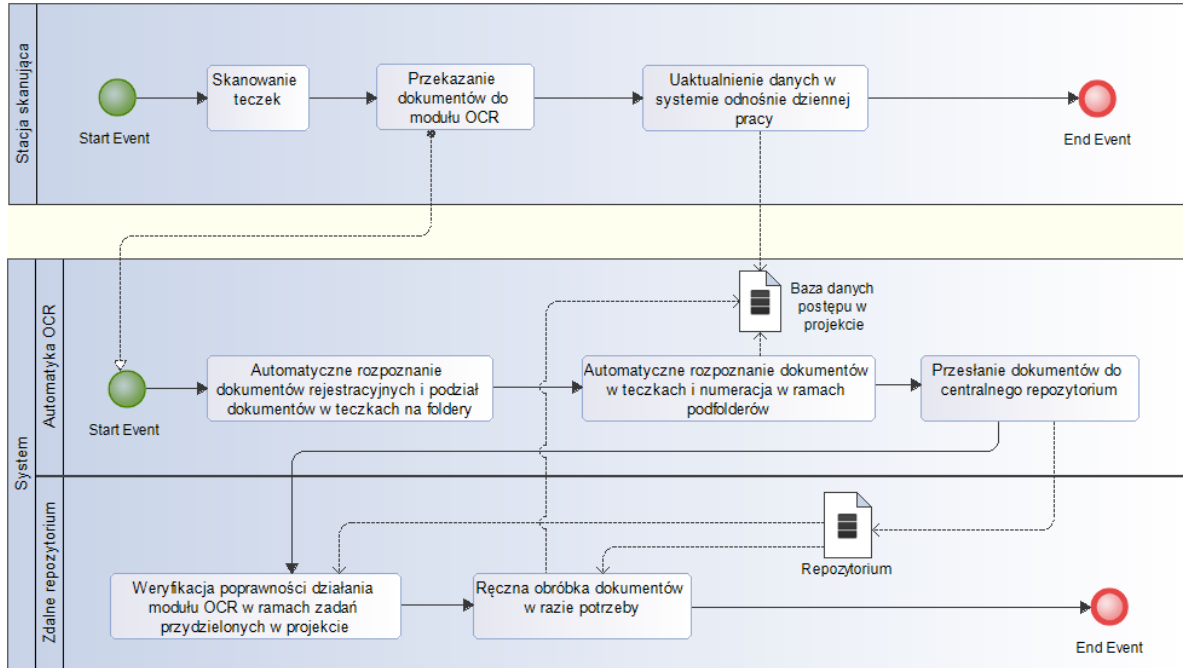
Proces ogólnie, przed wdrożeniem



Proces (główna ścieżka) po wdrożeniu systemu

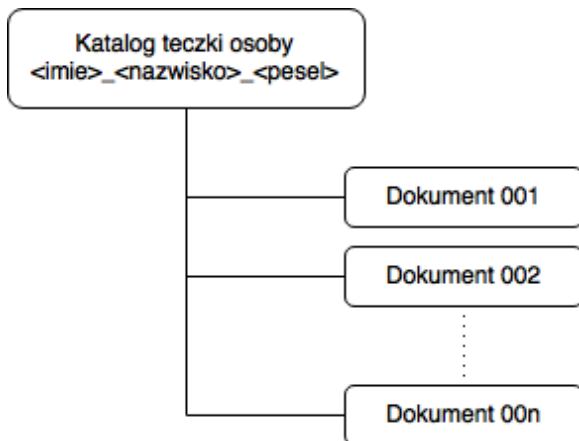


Wybrane procesy z uwzględnieniem komponentu centralnego repozytorium i bazy projektów



2.6. Opis wybranych produktów procesu

Zeskanowane dokumenty



Produktem są katalogi poszczególnych teczek (osób) w których znajdują się zeskanowane dokumenty. Dokumenty są ponumerowane jednolitą numeracją w kolejności takiej, w jakiej później mają zostać rozpoznane.

Rozpoznane dokumenty rejestracyjne

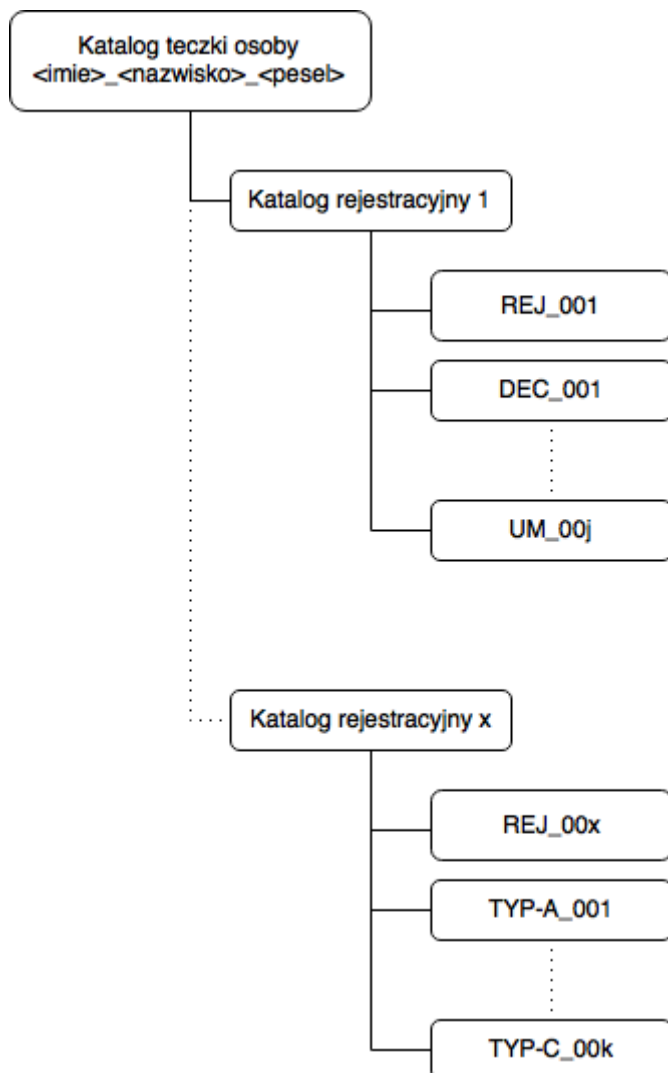


Produktem są katalogi poszczególnych teczek (osób) w których znajdują się zeskanowane dokumenty. W tym kroku nastąpiło rozpoznanie dokumentów rejestracyjnych, dla których zostały stworzone osobne podfoldery.

W każdym podfolderze znajduje się dokument rejestracyjny i dokumenty, które były następne w kolejności numeracji (do momentu rozpoznania następnego dokumentu rejestracyjnego lub końca plików w teźce).

Dokumenty w ramach każdego podfolderu związanego z dokumentem rejestracyjnym są ponumerowane jednolitą numeracją w kolejności takiej, w jakiej później mają zostać rozpoznane.

Zidentyfikowane pozostałe dokumenty



W tym kroku zostały rozpoznane wszystkie typy dokumentów wewnątrz podfolderów dla każdej teczki (osoby). Dokumenty zostały nazwane według wzorów dla poszczególnych typów. Numeracja w ramach danego typu w ramach podfolderu związanego z dokumentem rejestracyjnym zaczyna się od początku.

2.7. Analiza funkcjonalna

Identyfikator: F_01

System posiadać jednego użytkownika z rolą admina, niemożliwego do skasowania. Jego rola "Administrator" jest niemożliwa do dezaktywacji.

Rola: brak

Identyfikator: F_02

System musi umożliwiać logowanie zarejestrowanemu użytkownikowi

Rola: -

Identyfikator: F_03

System musi umożliwiać odzyskanie hasła użytkownikowi, który go zapomniał za pomocą wysłania go na podany adres email (będący jego loginem).

Rola: administrator

Identyfikator: F_04

System musi umożliwiać wyświetlenie listy użytkowników

Rola: administrator

Identyfikator: F_05

System musi umożliwiać tworzenie użytkowników. Użytkownik posiada login (jako email), hasło, imię, nazwisko, rolę (administrator, użytkownik - obie możliwe do zaznaczenia, przynajmniej jedna rola musi być zaznaczona, domyślnie użytkownik), grupę (niewymagana do wyboru, użytkownik może być tylko w jednej grupie).

Rola: administrator

Identyfikator: F_06

System musi umożliwiać edycję użytkowników, także ich haseł dostępu

Rola: administrator

Identyfikator: F_07

System musi umożliwiać aktywację / dezaktywację użytkowników. Dezaktywowany użytkownik powinien stracić możliwość zalogowania do systemu.

Rola: administrator

Identyfikator: F_08

System musi umożliwiać edycję danych osobowych zalogowanemu użytkownikowi

Rola: wszystkie

Identyfikator: F_09

System musi umożliwić wyświetlenie listy grup użytkowników

Rola: administrator

Identyfikator: F_10

System musi posiadać możliwość dodania grupy użytkowników. Grupa posiada swoją nazwę.

Rola: administrator

Identyfikator: F_11

System musi posiadać możliwość edycji danych grupy użytkowników.

Identyfikator: F_12

System musi posiadać możliwość wyświetlenia listy użytkowników należących do wybranej grupy.

Rola: administrator

Identyfikator: F_13

System musi posiadać możliwość dodania użytkowników do grupy. Jeśli wybrani użytkownicy byli wcześniej w jakiejś grupie, zostają "przepięci" na nową grupę.

Rola: administrator

Identyfikator: F_14

System musi posiadać możliwość usunięcia użytkowników z wybranej grupy

Rola: administrator

Identyfikator: F_15

System musi posiadać możliwość usunięcia grupy użytkowników. Użytkownicy, którzy znajdują się w usuwanej grupie tracą powiązanie z grupą, nie należą po jej usunięciu do żadnej grupy.

Rola: administrator

Identyfikator: F_16

System musi posiadać dwie zdefiniowane role: "Administrator i Użytkownik". Każdy użytkownik posiada przynajmniej jedną przypisaną rolę. Role określają do których opcji w systemie posiada użytkownik.

Rola: -

Identyfikator: F_17

System musi posiadać możliwość zdefiniowania projektu. Projekt posiada swój kod (unikalny) i nazwę. Praca dowolnego użytkownika powinna zawsze odbywać się w kontekście projektu.

Rola: administrator

Identyfikator: F_18

System powinien posiadać możliwość odbioru i przechowywania dokumentów (folderów teczek z dokumentami) zeskanowanych w ramach zdefiniowanego projektu. Ścieżka tzw. backloga dokumentów w centralnym repozytorium to domyślnie podfolder o nazwie równej kodowi projektu. Wszystkie dokumenty wysłane ze stacji skanujących, po rozpoznaniu przez moduł OCR, w ramach danego projektu trafiają do opisywanego backloga, i zostają w nim niezmienione jako kopia bezpieczeństwa. Dokumenty będą wysyłane ze stacji skanujących zdefiniowanym skryptem, używając protokołu ftp. Od strony systemu, za odbiór dokumentów będzie odpowiedzialny serwer ftp, ze zdefiniowanym użytkownikiem (kod projektu) i hasłem (nadany administracyjnie).

Rola: -

Identyfikator: F_19

Wszelkie operacje na plikach i katalogach backloga powinny być zablokowane. Przed rozpoczęciem prac związanych z identyfikacją dokumentów, struktura backloga powinna być kopiowana do roboczej wersji repozytorium (RR). System powinien utrzymać powiązanie między katalogiem oryginalnym zeskanowanej teczki (katalog w BL), a

katalogiem roboczym (katalog w RR).

Identyfikator: F_20

System powinien umożliwić powrót danego folderu związanego zeskanowaną teczką w RR do stanu pierwotnego, znajdującego się w Backlogu (BL).

Rola: Użytkownik

Identyfikator: F_21

System powinien umożliwić nieodwracalne usunięcie danej teczki z BL I RR. Operacja powinna być zalogowana przez system i możliwa do wglądu Administratora (jak najtańszym kosztem).

Rola: Użytkownik

Identyfikator: F_22

System powinien umożliwiać obsługę typów dokumentów w ramach danego projektu. (Każdy projekt posiada osobne definicje typów dokumentów).

Rola: -

Identyfikator: F_23

System powinien umożliwić wyświetlenie listy typów dokumentów.

Rola: administrator

Identyfikator: F_24

System powinien umożliwić tworzenie typu dokumentu. Typ dokumentu zawiera tekstowy opis, warunki identyfikacji, schemat numeracji, przypisany skrót klawiszowy (unikalny w ramach projektu), znacznik dokumentu rejestracji, przedrostek do nazwania katalogu dotyczącego katalogu rejestracji, listę dodatkowych metadanych

Rola: administrator

Identyfikator: F_25

System powinien umożliwić edycję warunków identyfikacji typu dokumentu. Warunki identyfikacji powinny zawierać możliwość wybrania dwóch prostokątnych obszarów (określanych procentowo) w których zostanie zastosowany OCR. Dla każdego obszaru powinny być zdefiniowane 3 zwroty tekstowe identyfikujące typ dokumentu. Dla każdego zwrotu tekstowego powinno zostać zdefiniowane procentowo

prawdopodobieństwo określające, że wyszukiwany zwrot to ten, który został odnaleziony w rozpoznanym tekście.

Algorytm identyfikacji powinien działać następująco:

Dla każdego obszaru powinny zostać sprawdzone wystąpienie 3 zdefiniowanych w jego ramach zwrotów tekstowych. Jeśli którykolwiek ze zwrotów będzie pasował powyżej wyznaczonego dla zwrotu prawdopodobieństwa, operację pozytywnej identyfikacji w ramach obszaru uznaje się za pozytywną. Jeśli oba obszary zostały zidentyfikowane pozytywnie wg opisywanego sposobu, dany typ dokumentu uznaje się za rozpoznany.

Zwroty niezdefiniowane zostają w algorytmie pominięte. Obszary niezdefiniowane (nie posiadające ani jednego zdefiniowanego zwrotu) zostają w algorytmie pominięte.

Powinien istnieć przynajmniej jeden zdefiniowany obszar ze zdefiniowanym zwrotem, inaczej algorytm OCR zawsze kończy się niepowodzeniem. Niepoprawnie (niewystarczająco) zdefiniowane warunki identyfikacji powinny być przez system sygnalizowane przy zapisie typu dokumentu do którego się odnoszą.

Rola: administrator

Identyfikator: F_26

System powinien umożliwić edycję schematu numeracji typu dokumentu.

Schemat numeracji to mechanizm umożliwiający stworzenie nazwy zidentyfikowanego dokumentu.

Mechanizm do tworzenia numeru dokumentu powinien zawierać:

- możliwość umieszczania w numerze dokumentu dowolnych łańcuchów znaków
- użycia zmiennych:
 - numer kolejny dokumentu
 - system powinien umożliwić wybór ilość zer wiodących dla numeru kolejnego dokumentu

Rola: administrator

Identyfikator: F_27

System powinien zapewnić obsługę metadanych (dodatkowych atrybutów) w ramach projektu.

Rola:

Identyfikator: F_28

System powinien zapewnić wyświetlanie listy dodatkowych atrybutów zdefiniowanych w

ramach projektu.
Rola: administrator

Identyfikator: F_29

System powinien umożliwiać dodawanie atrybutów (metadanych) do słownika w ramach projektu Metadane zawierają:

- nazwę atrybutu
- typ atrybutu:
 - liczba o dwucyfrowej precyzji
 - liczba całkowita
 - tekst
 - data

Rola: administrator

Identyfikator: F_30

System powinien umożliwiać dodanie zdefiniowanego atrybutu do typu dokumentu. Atrybuty będą możliwe do edycji i podglądu dla dokumentów zidentyfikowanych jako dany typ.

Rola: administrator

Identyfikator: F_31

System powinien umożliwić wyświetlenie listy typów dokumentów dla jakich dodany został dany atrybut.

Rola: administrator

Identyfikator: F_32

System powinien umożliwiać usuwanie zdefiniowanych atrybutów dla danego typu dokumentu. Dane zawarte w usuwanych atrybutach ulegają zaprzepaszczeniu.

Rola: administrator

Identyfikator: F_33

System powinien umożliwiać usuwanie zdefiniowanych atrybutów w ramach projektu pod warunkiem, że

- usuwany atrybut nie jest dodany do żadnego typu dokumentu w projekcie.

Rola: administrator

Identyfikator: F_34

System powinien umożliwić usunięcie typu dokumentu pod warunkiem, że:

- nie zostały utworzone dokumenty o tym typie
- nie istnieją inne wrażliwe dane związane z typem

Rola: administrator

Identyfikator: F_35

System powinien zapewniać eksport wybranej części backloga lub repozytorium roboczego w wybrane miejsce na dysku. Z wybranego miejsca dane zostaną zarchiwizowane przez skrypt archiwizacyjny, przygotowany administracyjnie.

Rola: administrator

Identyfikator: F_36

System powinien mieć możliwość wygenerowania raportów diagnostycznych przedstawiających:

- puste katalogi
- zbyt długie nazwy plików

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_37

System powinien mieć możliwość prezentacji treści wybranego dokumentu z możliwością:

- przybliżania obrazu
- oddalania obrazu
- przekręcania obrazu

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_38

System powinien umożliwiać odczyt i edycję metadanych danego dokumentu

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_39

System powinien logować operacje edycji dokumentu w RR.

Rola: -

Identyfikator: F_40

System powinien mieć możliwość wyświetlenia historii operacji na danym dokumencie w RR, oraz użytkownika, który wykonał operację.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_41

System powinien móc automatycznie rozpoznać typ dokumentu i przydzielić im odpowiednią nazwę oraz inne zdefiniowane atrybuty związane z rozpoznanym typem.

Rola: -

Identyfikator: F_42

System powinien móc automatycznie rozpoznać dokumenty rejestracyjne i na ich podstawie tworzyć katalogi z dokumentami "należącymi do danej rejestracji". Nazwa katalogu powinna być równa nazwie złożonej z przedrostka zdefiniowanego w typie dokumentu rejestracyjnego i kolejnego numeru. Tworzenie katalogów powinno zachodzić tylko dla typów dokumentów oznaczonych jako rejestracyjne.

Rola: -

Identyfikator: F_43

System powinien mieć możliwość uruchomienia masowego automatycznego rozpoznawania typów dokumentów.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_44

System powinien blokować pracę nad katalogiem w którym trwają prace automatycznej indeksacji, bądź są do niej zakolejkowane

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_45

System powinien kolejkować zadania identyfikacji typów dokumentu w ramach danego projektu.

Rola: -

Identyfikator: F_46

System powinien pokazywać status identyfikacji dokumentów: [niezidentyfikowany, zakolejkowany do indentyfikacji, identyfikowany, zidentyfikowany, błąd identyfikacji]

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_47

System powinien umożliwić ręczne nadanie zaznaczonym plikom typu pliku przez zdefiniowany skrót klawiszowy na zaznaczonych plikach

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_48

System powinien umożliwić ręczne nadanie zaznaczonym plikom typu pliku przez wybór z listy typów dla zaznaczonego pliku

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_49

System powinien zapewniać możliwość ręcznej zmiany nazwy pliku

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_50

System powinien zapewniać możliwość ręcznego kopiowania zaznaczonych plików do wyznaczonego folderu. Pliki o tych samych nazwach mają zostać nadpisane.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_51

System powinien zapewniać możliwość ręcznego przenoszenia zaznaczonych plików do wyznaczonego folderu. Pliki o tych samych nazwach mają zostać nadpisane.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_52

System powinien zapewniać możliwość ręcznego uploadu pliku z dokumentem PDF do repozytorium do wybranego katalogu.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_53

System powinien zapewniać możliwość ręcznego usunięcia zaznaczonych plików.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_54

System powinien mieć możliwość ręcznego tworzenia folderów w wybranym miejscu.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_55

System powinien mieć możliwość ręcznego usuwania folderów. Zawartość folderów ulega skasowaniu.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_56

System powinien mieć możliwość zaznaczenia wybranych plików i stworzenia w wybranym miejscu folderu o wybranej nazwie, gdzie dane pliki zostaną przeniesione.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_57

System powinien mieć możliwość łączenia zaznaczonych dokumentów w jeden dokument.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_58

System powinien mieć możliwość dzielenia dokumentu: każda strona to osobny dokument.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_59

System powinien mieć możliwość dzielenia dokumentu: wybrane numery stron (po przecinku) wskazują na miejsce podziału
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_60

System powinien mieć możliwość zmiany orientacji wybranych stron dokumentu (po przecinku) o wielokrotność 90 stopni.
Rola: użytkownik

Identyfikator: F_61

System powinien mieć możliwość zmiany orientacji wszystkich stron dokumentu o wielokrotność 90 stopni.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_62

System powinien mieć możliwość zamiany miejscami dwóch wybranych stron dokumentu.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_63

System powinien mieć możliwość zamiany usunięcia wybranych (po przecinku) stron z dokumentu.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_64

System powinien mieć możliwość wyświetlenia listy zadań w projekcie wraz z ich atrybutami.

Rola: administrator.

Identyfikator: F_65

System powinien mieć możliwość wyświetlenia listy zadań przydzielonych do zalogowanego użytkownika w projekcie wraz z ich atrybutami.

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_66

System powinien mieć możliwość wyświetlenia listy folderów w RR, przydzielonych do zalogowanego użytkownika (poprzez przydzielenie ich do zadania).

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_67

System powinien mieć możliwość tworzenia zadań w projekcie.

Atrybuty zadania:

- opis tekstowy
- przydzielona osoba
- data startu pracy (możliwa do edycji, domyślnie now())
- Wycena czasowa zadania - osobodni, liczba całkowita

- lista przydzielonych folderów z teczkami do pracy
- status zadania
- postęp zadania (wyliczony)

Rola: administrator

Identyfikator: F_68

System powinien umożliwiać dodawanie zaznaczonych folderów teczek do zadania

Rola: administrator

Identyfikator: F_69

System powinien umożliwiać usuwanie folderów teczek z zadania

Rola: administrator

Identyfikator: F_70

System powinien umożliwiać listowanie folderów teczek z widokiem do jakiego zadania są przydzielone i możliwością filtrowania:

- po opisie zadania (z możliwością wyboru "nieprzydzielone")
- osoby do jakiej foldery są przydzielone w zadaniu

System powinien umożliwić usunięcie zaznaczonych folderów z aktualnie przypisanego do nich zadania.

Rola: administrator

Identyfikator: F_71

System powinien umożliwić przypisanie zaznaczonych folderów teczek do wybranego zadania. Jeśli foldery znajdowały się już w jakimś zadaniu, zostaje ono podmienione.

Rola: administrator

Identyfikator: F_72

System powinien zapewnić możliwość wprowadzania dziennych danych odnośnie skanowania dokumentów (robi to kierownik, a nie user który skanuje):

- kto skanował
- data
- ile dokumentów zeskanował
- ile stron zeskanował
- przebieg skanera na dany moment

Rola: użytkownik

Identyfikator: F_73

System powinien umożliwić generowanie zbiorczego zestawienia dla projektu:

- zadania
- dla każdego zadania % wykonania:
(liczba plików z przypisanym typem / liczba wszystkich plików) *100%

Rola: administrator

Identyfikator: F_74

System powinien umożliwić generowanie zbiorczego zestawienia dla projektu:

- osoby
- dla każdej osoby % wykonania:
(liczba plików z przypisanym typem / liczba wszystkich plików) *100%

Rola: administrator

Identyfikator: F_75

System powinien umożliwić generowanie zbiorczego zestawienia dla projektu:

- osoba
- okres (data od - do)
- łączna liczba zeskanowanych stron
- łączna liczba zeskanowanych dokumentów

Rola: administrator

Identyfikator: F_76

System powinien zapewniać wyszukiwanie folderów i plików w backlogu (BL) i repozytorium roboczym (RR) za pomocą panelu wyszukiwania (wyszukiwanie po nazwie).